

Jeunes Chrétiens en Yvelines

*soutient les projets missionnaires des jeunes du diocèse
pour permettre à d'autres jeunes de vivre leur foi*

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Jeunes Chrétiens en Yvelines (J.C.Y.) a pour vocation de soutenir les projets missionnaires de jeunes du diocèse afin de permettre à d'autres jeunes de vivre leur foi.

- JCY aide les jeunes de 18 à 30 ans à **ELABORER** et **DEVELOPPER** leur projet.
- JCY **DONNE DES CONSEILS** en organisation et en communication, du montage du projet à sa concrétisation.
- JCY peut offrir une **AIDE FINANCIERE** sous forme de prêt ou de don.

Depuis sa création en juillet 1999, JCY finance plusieurs projets par an.

Critères d'attribution

Pour faire l'objet d'une demande de subvention à JCY, le projet doit répondre **aux critères** suivants :

- Etre porté par des jeunes du diocèse
- Avoir un but missionnaire : il permet d'annoncer la foi ou le développement de la foi, aux jeunes en priorité
- Avoir un objectif de retour d'expérience (humaine, spirituelle, ...) auprès d'autres jeunes
- Le projet ne peut être subventionné qu'une seule fois

Trame du dossier de demande de subvention

(dossier à adresser à la Pastorale des Jeunes du diocèse de Versailles – jeunes@catholique78.fr)

Le dossier doit répondre aux 10 questions suivantes dans l'ordre indiqué et faisant clairement apparaître en quoi le **projet répond bien aux critères rappelés ci-dessus**. Il est à adresser à la Pastorale des Jeunes du diocèse de Versailles pour JCY et sera étudié avec le conseil JCY composé de plusieurs personnes du diocèse.

1. Intitulé du projet

2. Présentation synthétique

Comment le projet est-il né ?

Quel est son objectif ? Quel est le lien avec une communauté ou un groupe ecclésial ?

Quel prêtre de notre diocèse avez-vous contacté pour le montage de ce projet ?

3. Pour qui

Quel est le public visé par le projet ?

4. Structure du projet

Association loi 1901 créée spécialement pour le projet ? Association déjà existante ?

Groupe paroissial ? Autre ?

5. Calendrier prévisionnel du projet

Date de création, calendrier de montée en puissance.

Durée et devenir du projet après sa création.

6. Présentation de l'équipe

Porteurs du projet : Nom, fonction, âge et coordonnées (mail, adresse et téléphone).

Trésorier : Nom, âge et coordonnées (mail, adresse et téléphone).

7. Caution morale du projet

Nom, fonction et adresse des personnes soutenant le projet et se portant garantes de son sérieux (prêtres, laïcs).

8. Transmission de l'expérience prévue

Sous quelle forme et quel délai l'expérience vécue pourra être partagée : par exemple, transmission d'expérience pour faire revivre un projet similaire, témoignage, enseignement, concert, ...

Quels sont les contacts pris pour cette transmission d'expérience ? Quels sont les contacts que vous souhaiteriez prendre ?

Auprès de qui et dans quel timing ce retour pourra-il être fait ?

9. Budget prévisionnel de ce projet

- Tableau détaillé des dépenses en € TTC :
 - Frais déjà engagés
 - frais futurs
 - frais de fonctionnement
- Tableau des recettes et financements en € TTC:
 - acquis (à recevoir/reçus), ainsi que leur source : apports personnels, don des familles, travaux seul ou en équipe, subventions – préciser le nom du/des sponsor(s))
 - demandés (à JCY, à la paroisse, au diocèse, à un autre diocèse, à des sociétés, mouvements, collectivités, autres)

Le budget peut être présenté sous cette forme, avec des estimations si tous les frais ne sont pas connus :

Budget prévisionnel

Recettes / financements		Dépenses	
Intitulé	Montant en€ TTC	Intitulé	Montant en€ TTC

10. Investissement personnel dans le projet

Temps consacré au projet, nombre de réunions organisées et prévues, contacts pris

MERCI de vos éléments !

A transmettre à jeunes@catholique78.fr